

HENKILÖSTÖN TIETOSUOJASELOSTE ABLOY OY

YHTEENVETO TÄMÄN TIETOSUOJASELOSTEEN MUKAISESTA TIEDONKÄSITTELYSTÄ

Sinun kanssasi työsopimuksen tehnyt ABLOY OY (jäljempänä "Me" tai "ABLOY") toimittaa sinulle tämän yhteenvedon ("Yhteenvetoseloste") liitteenä olevasta yksityiskohtaisesta tietojen käsittelyä koskevasta henkilöstön tietosuojaselosteesta (jäljempänä "Koko Seloste"), minkä tarkoituksena on antaa sinulle yleiskatsaus käytännöstämme minkä tahansa sinuun tai puolisoosi tai huollettaviisi („Huollettava“) liittyvän tiedon (kuten nimi, osoite, palkka, suoritus, tietyt terveystiedot ja uskonnollinen tausta) (jäljempänä „Henkilötiedot“) keräämisen, säilyttämisen, käytön, jakamisen tai poistamisen suhteen (jäljempänä "Käsittely tai Käsitteleminen") siltä osin, kun tämä tieto liittyy työnteokoosi. Mikäli olemme selosteessa käyttäneet jotakin sovellettaviin tietosuojalakeihin tai -säädöksiin perustuvaa teknistä termiä, selitämme sen merkityssisältön mainitessamme sen ensimmäistä kertaa. Merkityssisältöä vastaava termi sisällytetään loppuun sulkeisiin (yllä olevien esimerkkien mukaisesti). Tästä eteenpäin termillä on sama merkitys koko tekstissä. Lausunnot, jotka soveltuvat vain siinä määrin kuin ne ovat sallittuja tai vaadittuja lainkäyttöalueellasi, on ilmaistu "*" -merkinnällä. Voit tutustua Koko Selosteeseen ja luetteloon kaikista määritellyistä termeistä alla tai klikkaamalla [tästä](#).

Soveltamisala

Tämä Yhteenvetoseloste soveltuu sinuun, jos olet nykyinen ABLOY:n kokopäiväinen tai osa-aikainen työntekijä. Huomioithan, että tietosuojaselosteen loppuun on voitu sisällyttää paikalliseen lakiin perustuvia tarkennuksia.

Henkilötietojesi Käsittely (henkilötietoryhmät)

Käsittelemme seuraavia Henkilötietoja, jotka on kerätty työnhaku- ja työhaastatteluprosessin aikana sekä työsuhteen aikana sinulta, esihenkilöltäsi tai valtuutetuilta kolmansilta osapuolilta (esim. rekrytointitoimistoilta, suositteijoilta ja julkisilta viranomaisilta): nimesi ja muut tunnistetietosi, pankkitilitietosi, työhösi liittyvät tiedot, terveytesi liittyvät tiedot*, uskonnollinen vakaumuksesi*, palkkasi ja etusi, osakeperusteiset palkitsemisesi, tapasi käyttää yrityksen laitteita ja resursseja, viestintäsi ja niiden sisältö*, työsuorituksesi ja sinulle asetetut kurinpitotoimet. Käsittelemme myös Huollettavien Henkilötietoja, jos luovutat niitä Meille. Lisätietoja saat Koko Selosteen kohdasta I tai klikkaamalla [tästä](#).

Käsittelytarkoitukset

Käsittelemme Henkilötietojasi seuraaviin tarkoituksiin: työsuhteesi hallinta, maksujen ja asianmukaisten etuuksien tarjoaminen, päivittäisten työtehtäviesi hallinta, sovellettavien lakien ja säädösten sekä ABLOY:n käytäntöjen ja menettelyjen noudattaminen, työsuorituksesi seuranta, turvallisuus ja petosten ehkäisy, yrityksen taloudellisten vastuiden noudattaminen, tilintarkastusvaatimukset, kustannus- ja budjetointianalyysi ja -valvonta. Lisätietoja löydät Koko Selosteen kohdasta II tai klikkaamalla [tästä](#).

Henkilötietojesi Käsittelyn oikeusperusteet

Yksi keskeisistä tietosuojalainsäädännön vaatimuksista on, että Henkilötietojen Käsittelylle on oikeusperuste. Sovellamme yleisesti seuraavia oikeusperusteita: Käsittely on välttämätöntä (i) työsopimuksen täyttämiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6(1)(b) ja paikallisen tietosuojalain vastaavat määräykset työsuhteelle; "Sopimusperuste"), (ii) lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6(1)(c); "Lakisääteiseen veloitteeseen perustuva peruste"), (iii) oikeutetun edun toteuttamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6(1)(f); "Oikeutetun edun peruste"). Lisätietoja sekä tietoa käsittelytarkoituksista ja niitä vastaavista oikeusperusteista löydät Koko Selosteen kohdasta III tai klikkaamalla [tästä](#).

Tietojen siirrot ja vastaanottajat sekä oikeudellinen perustelu tällaisille siirroille

Siirrämme Henkilötietojasi muille ASSA ABLOY -konsernin yhtiöille ja kolmansille osapuolille (esim. liikekumppanit, asiakkaat, etuuksien tarjoajat), tietyille yrityskaupan kautta hankituille yrityksille tai yrityksille, jotka yrityskauppojen kautta ovat ostaneet meidät, palveluntarjoajillemme sekä sovellettavan lain mukaisesti viranomaisille, tuomioistuimille, ulkopuolisille neuvonantajille ja vastaaville kolmansille osapuolille. Jotkin edellä mainituista vastaanottajista sijaitsevat EU:n ulkopuolella. Lisätietoja löydät Koko Selosteen kohdasta IV tai klikkaamalla [tästä](#).

Henkilötietojesi säilytysajat ja poistaminen

Henkilötietosi poistetaan kun niitä ei enää tarvita tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on alunperin kerätty tai jos sovellettava laki niin vaatii. Lisätietoja löydät Koko Selosteen kohdasta V tai klikkaamalla [tästä](#).

Lakisääteiset oikeutesi

Sovellettavan lain mukaisesti sinulla on tietyin ehdoin useita oikeuksia Henkilötietojesi Käsittelyä koskien. Näitä ovat muun muassa oikeus saada tutustua tietoihisi sekä saada tiedot oikaistua, poistettua tai siirrettyä. Osoitathan kysymyksesi sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja@abloy.com. Lisätietoja löydät Koko Selosteen kohdasta VI tai klikkaamalla [tästä](#).

Muutokset tähän Yhteenvetoselosteeseen ja Koko Selosteeseen sekä muut tietosuojaselosteet

Tämä yhteenveto että yksityiskohtainen tietosuojaseloste voivat muuttua. Sinulle ilmoitetaan asianmukaisesti kaikista tällaisista muutoksista. Lisäksi (1) sinua tiedotetaan asianmukaisesti muiden tietosuojaselosteiden kautta (esim. selosteet muihin tiettyihin tarkoituksiin, kuten ABLOY:n käyttämistä järjestelmistä, jos tämä yhteenveto ja yksityiskohtainen tietosuojaseloste eivät kata näitä) ja (2) löydät [täältä](#) lisätietoja siitä, miten käsittelemme Henkilötietojasi.

Kuinka voit ottaa meihin yhteyttä

Jos haluat käyttää rekisteröidyn oikeuksiasi tai sinulla on muita kysymyksiä tähän Selosteeseen liittyen, lähetä pyyntösi rekisterinpitäjälle osoitteeseen tietosuoja@abloy.com tai sille ABLOY:n HR-osastolle, jonka kanssa olet solminut työsopimuksesi.

Löydät [täältä](#) tietoa maakohtaisista vaatimuksista ja käytännöistä Koko Selosteen ”Maakohtaiset muutokset” -kohdasta, joita ABLOY soveltaa Suomen lain mukaisesti.

KOKO SELOSTE

I. Henkilötietoryhmät

Käsitlemme sinusta tavanomaisia Henkilötietoja (jäljempänä yhdessä "Työntekijätiedot") sekä tiettyjä erityisiä henkilötietoryhmiä (jäljempänä "Arkaluontoiset Työntekijätiedot").

Käsitlemme seuraavia Työntekijätietoja sinusta:

- Nimesi, työosoitteesi, yrityksenumerosi, puhelinnumerosi, käyttäjätunnuksesi, henkilötunnuksesi ja sähköpostiosoitteesi sekä vastaavat tiedot sinusta (jäljempänä "Perustiedot");
- Kotiosoitteesi, yksityinen sähköpostiosoitteesi, kansallisuutesi, passitietosi, syntymäaikasi, syntymämaasi, kansallinen vakuutusnumerosi, verotietosi ja hätäyhteystietosi, CV-tietosi, pankkitilisi, tiedot aiemmista työnantajistasi, perheenjäsenesi, perhesuhteesi, Huollettavasi, rekisterikilpesi ja vastaavat tiedot sinusta (jäljempänä "Lisätunnistustiedot");
- Työnimike ja -koodi, työpaikka (mukaan lukien esihenkilön kanssa sovittu etätyöpaikka), osasto, tehtävätaaso, työsopimus (ja sen muutokset), työaika, poissaolot (muu kuin sairauden vuoksi), määrättyt tehtävät ja projektit, esihenkilön nimi, työmatkatiedot, yritysetiikka- ja compliance-koulutustiedot, osaamisen hallintaan liittyvät tiedot, työn aloitus- ja päättymispäivämäärä, työsuhteen päättymisen syy sekä vastaavat tiedot sinusta (jäljempänä "Työtiedot");
- Peruspalkkasi, bonukset ja provisio-oikeutesi, vakuutusetus (mukaan lukien sinun ja Huollettavasi tiedot, jotka toimitamme vakuutusyhtiölle), veronumero, kertyneet palkkatiedot sekä tiedot eläkkeestäsi, tiedot koskien yrityslainaa, tiedot koskien yrityksen luottokortteja, tiedot palkkaliitteistä (tarvittaessa), tiedot pääomaa muodostavista eduista ja vastaavat tiedot sinusta (jäljempänä "Palkkatiedot");
- Hallussa olevat osakeoikeudet tai hallituksen jäsenyydet, tiedot kaikista rajoitetuista osakeoikeuksista (RSU) tai muista oikeuksista osakkeisiin, jotka on myönnetty, peruutettu, käytetty, ansaittu taikka ovat vielä ansaitsematta kokonaan tai osin sekä vastaavat tiedot sinusta (jäljempänä "Osakeperusteiset palkitsemistiedot");
- Tietokoneen käyttöä koskevat tiedot, jotka liittyvät yrityksen laitteiden, järjestelmien ja muiden resurssien käyttöön mukaan lukien IP-osoitteet ja vastaavat tiedot sinusta (jäljempänä "Valvontatiedot")*;
- Yrityssähköpostin sisältö, liikekirjeiden sisältö, liiketoimintadokumentit sekä yrityskeskusteluiden sisältö ja vastaavat tiedot sinusta (jäljempänä "Viestintätiedot")*;
- Työsuoritusta koskevat arvioinnit, tiedot kurinpitosityöistä, kurinpitoprosesseista ja mahdollisista kurinpitovaroituksista, ilmoitukset sääntöjen vastaisesta käytöksestä, yksityiskohdat valituksista sekä edellä lueteltujen toimien mahdolliset lopputulokset ja vastaavat tiedot sinusta (jäljempänä "Suoritus- ja Kurinpitotiedot").

Lisäksi Käsitlemme sinusta seuraavia Arkaluonteisia Työntekijätietoja:

- **sairauspäivien määrä;**
- **tieto työtapaturmista;**
- **tieto vammaisuudesta*;**
- **tieto perhevapaasta;** ja
- **uskonnollinen vakaumus*.**

II. Käsittelytarkoitukset

Käsitlemme Henkilötietojasi sovellettavan lain sallimissa tai vaatimissa määrin seuraaviin tarkoituksiin:

- Palkkioiden, mukaan lukien palkkabonusten, osakeoptioiden ja muiden sovellettavien kannustimien, hallinnointi ja tarjoaminen (jäljempänä "Palkkioihin Liittyvät Tarkoitukset");
- Sovellettavien etuuksien ja muiden työhön liittyvien etuuksien hallinnointi ja tarjoaminen, mukaan lukien etuus oikeuksien ja niiden käytön raportointi (jäljempänä "Etuuksiin Liittyvät Tarkoitukset");

- Työvoiman hallinta, mukaan lukien työtoimintojen hallinta, suoritusarviointien ja ylennyksien tarjoaminen, yritysorganisaatiokaavioiden laatiminen ja ylläpito, matriisien hallinta, yrityksen ja konsernin sisäisen henkilöstön ja tiimin hallinta, työmatkojen hallinta ja seuranta, työvoiman analysointi, osaamisen johtaminen ja urakehitys, lomien hallinta/hyvksynnät, suositusten antaminen pyydetessä sekä yritysetiikka- ja compliance-koulutusten järjestäminen (jäljempänä "Työvoiman Hallintaan Liittyvät Tarkoitukset");
- Sovellettavien lakien ja työsuhteisiin liittyvien vaatimusten noudattaminen sekä näiden vaatimusten, kuten tuloveron, kansallisten vakuutusvähennysten sekä työ- ja maahanmuuttolakien noudattaminen (jäljempänä "Sääntelyyn Liittyvät Tarkoitukset");
- ABLOY:n asiaankuuluvien menettelyjen valvonta ja niiden noudattamisen varmistaminen, mukaan lukien yrityksen ilmoituskanava (Whistleblowing), fyysinen/IT-/verkkoturvallisuus sekä sisäiset tutkimukset sisältäen vaatimustenmukaisuus- ja syrjintätutkimukset (jäljempänä "Sisäiset Vaatimustenmukaisuustarkoitukset");
- Viestintä sinun, muiden ASSA ABLOY -konsernin työntekijöiden ja/tai kolmansien osapuolten kanssa (kuten nykyisten tai potentiaalisten liikekumppaneiden, toimittajien, asiakkaiden, loppuasiakkaiden tai virkamiesten kanssa) (jäljempänä "Viestintään liittyvät Tarkoitukset");
- Viestintä nimettyjen yhteyshenkilöidesi kanssa hätätilanteessa (jäljempänä "Hätäyhteystarkoitukset");
- Kotimaasi tai ulkomaiden sääntelyviranomaisten tai muiden viranomaisten pyyntöihin vastaaminen ja niiden noudattaminen (jäljempänä "Viranomaisiin Liittyvät Tarkoitukset");
- Turvallisuus ja petosten ehkäisytoimet, kuten petosten, IT-järjestelmien väärinkäytön ja rahanpesun ehkäisy sekä fyysinen turvallisuus, IT- ja verkkoturvallisuus tai sisäiset tutkimukset (jäljempänä "Turvallisuuteen ja Petosten Ehkäisyyn Liittyvät Tarkoitukset");
- Yrityksen taloudellisten vastuiden noudattaminen, mukaan lukien tilintarkastusvaatimukset (sekä sisäiset että ulkoiset), kustannus-/budjetointianalyysit ja valvonta (jäljempänä "Talouteen ja Tilintarkastukseen Liittyvät Tarkoitukset"); ja
- Rikos- ja/tai hallintotuomioistuimissa, välimiesmenettelyssä tai sovittelulautakunnassa ASSA ABLOY konsernia vastaan mahdollisesti asetettujen vaatimusten tai puolustuksen tukeminen ja yhteistyön tekeminen lainvalvonta- ja sääntelyviranomaisten kanssa ja niiden tiedottaminen lain edellyttämissä määrin (jäljempänä "Oikeudenkäyntiin Liittyvät Tarkoitukset").

III. Oikeusperusteet Henkilötietojesi Käsittelylle

Työntekijätietojesi ja Arkaluonteisten Työntekijätietojesi käsittely on yleisesti välttämätöntä työ sopimuksen solmimiseksi ja/tai toteuttamiseksi kanssasi. Yleisesti sinun on annettava Meille Henkilötietosi, paitsi rajoitetuissa tapauksissa, joissa ilmoitamme tiettyjen tietojen olevan vapaaehtoisia (esim. työntekijöiden tyytyväisyyskyselyjen yhteydessä). Jos et kuitenkaan toimita Henkilötietojasi, HR-prosessimme voivat viivästyä tai niitä ei ole mahdollista suorittaa.

Lisäksi ABLOY käyttää seuraavia oikeudellisia perusteita Henkilötietojesi käsittelylle (Työntekijätiedot on esitetty ensimmäisessä taulukossa alla ja Arkaluonteiset Työntekijätiedot sitä seuraavassa taulukossa):

TYÖNTEKIJÄTIEDOT		
Käsittelytarkoitukset	Käsiteltävät Työntekijätietotyypit	Oikeusperusteet
Palkkioihin Liittyvät Tarkoitukset	• Perustiedot • Lisätunnistustiedot	• Sopimusperuste;

	• Työtiedot • Palkkatiedot • Osakeperusteiset palkitsemistiedot • Suoritus- ja Kurinpitotiedot	• Lakisääteiseen velvoitteeseen perustuva peruste; tai • Oikeutetun edun peruste.
Etuuksiin Liittyvät Tarkoitukset	• Perustiedot • Lisätunnistustiedot • Työtiedot • Palkkatiedot • Suoritus- ja Kurinpitotiedot	• Sopimusperuste
Työvoiman Hallintaan Liittyvät Tarkoitukset	• Perustiedot • Työtiedot • Palkkatiedot • Viestintätiedot* • Suoritus- ja Kurinpitotiedot	• Sopimusperuste; tai • Oikeutetun edun peruste.
Sääntelyyn Liittyvät Tarkoitukset	• Perustiedot • Lisätunnistustiedot • Työtiedot • Palkkatiedot • Suoritus- ja Kurinpitotiedot	• Sopimusperuste; • Lakisääteiseen velvoitteeseen perustuva peruste; tai • Oikeutetun edun peruste.
Sisäiset Vaatimustenmukaisuustarkoitukset	• Perustiedot • Työtiedot • Palkkatiedot • Valvontatiedot* • Viestintätiedot* • Suoritus- ja Kurinpitotiedot	• Sopimusperuste; • Lakisääteiseen velvoitteeseen perustuva peruste; tai • Oikeutetun edun peruste.
Viestintään liittyvät Tarkoitukset	• Perustiedot • Työtiedot • Viestintätiedot*	• Sopimusperuste; • Lakisääteiseen velvoitteeseen perustuva peruste; tai • Oikeutetun edun peruste.
Hätäyhteystarkoitukset	• Lisätunnistustiedot • Tiedot Huollettavista	• Oikeutetun edun peruste; tai • Käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6(1)(d).
Viranomaisiin Liittyvät Tarkoitukset	• Perustiedot • Lisätunnistustiedot • Työtiedot • Palkkatiedot • Osakeperusteiset palkitsemistiedot • Valvontatiedot* • Viestintätiedot* • Suoritus- ja Kurinpitotiedot	• Lakisääteiseen velvoitteeseen perustuva peruste; tai • Oikeutetun edun peruste.
Turvallisuuden ja Petosten Ehkäisyyn Liittyvät Tarkoitukset	• Perustiedot • Lisätunnistustiedot • Työtiedot • Valvontatiedot* • Viestintätiedot* • Suoritus- ja Kurinpitotiedot	• Lakisääteiseen velvoitteeseen perustuva peruste; tai • Oikeutetun edun peruste.

Talouteen ja Tilintarkastukseen Liittyvät Tarkoitukset	• Perustiedot • Lisätunnistustiedot • Työtiedot • Palkkatiedot • Osakeperusteiset palkitsemistiedot • Valvontatiedot* • Viestintätiedot* • Suoritus- ja Kurinpitotiedot	• Lakisääteiseen velvoitteeseen perustuva peruste; tai • Oikeutetun edun peruste.
Oikeudenkäyntiin Liittyvät Tarkoitukset	• Perustiedot • Lisätunnistustiedot • Työtiedot • Palkkatiedot • Osakeperusteiset palkitsemistiedot • Valvontatiedot* • Viestintätiedot* • Suoritus- ja Kurinpitotiedot	• Oikeutetun edun peruste.

ARKALUONTEISET TYÖNTEKIJÄTIEDOT			
Käsittelytarkoitukset	Käsiteltävät Työntekijätietotyypit	Arkaluonteiset	Oikeusperusteet
Palkkioihin Liittyvät Tarkoitukset	• Sairauspäivien määrä; • Tieto äitiysvapaasta* • Uskonnollinen vakaumus* • Tieto työtapaturmista • Tieto vammaisuudesta*		• Käsittely on tarpeen ABLOY:n tai sinun velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9(2)(b) artikla ja paikallisen tietosuojalainsäädännön vastaavat määräykset)
Työvoiman Hallintaan Liittyvät Tarkoitukset	• Sairauspäivien määrä; • Tieto äitiysvapaasta* • Tieto työtapaturmista • Tieto vammaisuudesta*		
Sääntelyyn Liittyvät Tarkoitukset	• Sairauspäivien määrä; • Tieto äitiysvapaasta* • Uskonnollinen vakaumus* • Tieto työtapaturmista • Tieto vammaisuudesta*		

Huollettaviesi Henkilötiedot

Jos annat meille Huollettaviesi Henkilötietoja, varmista (1) että ilmoitat heille tästä asianmukaisesti ja kerrot heidän oikeuksistaan koskien Henkilötietojen Käsittelyämme (katso kohta VI alla), ja (2) että voit luovuttaa heidän Henkilötietonsa Meille tässä mainittuihin tarkoituksiin. Jos laki vaatii erillistä suostumusta Huollettavalta hänen Henkilötietojensa Käsittelyyn ja et voi sitä antaa heidän puolestaan, sinun tulee myös hankkia suostumus Käsittelyyn Huollettavaltasi.

IV. Tietojen siirrot ja vastaanottajat sekä oikeudellinen peruste tällaisille siirroille

1. Vastaanottajat

Muut konserniyritykset: Siirrämme EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6 (1) (f) salliessa Työntekijätietojasi muille ASSA ABLOY -[konsernin yrityksille](#) perustuen ABLOY:n oikeutettuun etuun helpottaa sisäistä viestintää ja tehtävien hallintaa muiden ASSA ABLOY -konsernin yritysten kanssa, konsernin laajuista HR-suunnittelua ja hallintoa (mukaan lukien esimerkiksi suorituskyvyn johtamiseen tai ASSA ABLOY konsernin matriisirakenteeseen liittyvien riittävän henkilöstön, seuraajasuunnittelun, ennusteiden ja budjetoinnin, sijoituspäätösten ja koulutusten helpottaminen) sekä oikeutettuun etuun mahdollistamaan työsuhte globaalissa rakenteessamme (eli globaalin yhteistyön, viestinnän ja työntekijöiden siirtojen helpottaminen ASSA ABLOY -konsernin sisäisesti).

Kolmannet osapuolet: ABLOY ja/tai muut ASSA ABLOY -konsernin yritykset voivat myös EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6 (1) (c) perustuvan sovellettavan lain mukaisesti siirtää tietojasi valtion viranomaisille (esim. veroviranomaisille), sosiaalivakuutusyhtiöille ja tuomioistuimille sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 6 (1) (f) mukaisesti rekisterinpitäjinä toimiville ulkopuolisille neuvonantajille (kuten lakimiehille, kirjanpitäjille, tilintarkastajille jne.).

Palveluntarjoajat (ASSA ABLOY -konsernin sisäiset ja ulkopuoliset): ABLOY solmii sopimuksia kolmansien osapuolten palveluntarjoajien tai muiden ASSA ABLOY -konsernin yritysten kanssa osana normaalia liiketoimintaansa tiettyjen HR- ja IT-liitännäisten tehtävien sekä globaalin HR-hallinnon suorittamiseksi (kuten globaalit etuudet, palkanlaskenta ja rekrytointi sekä globaalin hakemiston ja palkan sekä korvausten ristiin laskuttamisen järjestäminen ABLOY:n työntekijöiden panoksista hyötyvien muiden ASSA ABLOY -konsernin yritysten välillä; turvallisten maailmanlaajuisten järjestelmien ja yhteyksien tarjoaminen ASSA ABLOY -konsernin yrityksille, jolloin kaikki tai osa konserniin kuuluvista yrityksistä voi käsitellä näissä järjestelmissä Henkilötietoja, mukaan lukien työntekijöihinsä liittyviä palkanlaskenta- ja etuustietoja).

Paikallisen lain vaatiessa Arkaluonteisten Henkilötietojen Käsittelyä tämä tieto siirretään maasi rajojen ulkopuolelle vain, mikäli sovellettava laki tämän sallii.

2. Rajat ylittävä tiedonsiirto

Siirrämme Henkilötietojasi sijaintimaasi ulkopuolelle. Jotkut Henkilötietojesi vastaanottajat sijaitsevat maissa, joiden osalta Euroopan komissio ei ole antanut päätöstä kyseisen maan tarjoaman tietosuojan tason riittävydestä. Näihin kuuluvat Yhdysvallat tai muut alueet, joissa Euroopan ulkopuoliset ASSA ABLOY -[konsernin yritykset](#) sijaitsevat.

Jotkin Euroopan talousalueen ("ETA") ulkopuolella sijaitsevat Henkilötietojen vastaanottajat sijaitsevat maissa, joista Euroopan komissio on antanut tietosuojan tasoa koskevan riittävyyspäätöksen. Tietojen siirrolle katsotaan siten tarjottavan riittävä tietosuojataso eurooppalaisen tietosuojalainsäädännön näkökulmasta (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 45).

Solmimalla EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 46 (2) (c) vakiolausekkeisiin tai muihin riittäviin yllä yhteystietojen kautta saataviin toimenpiteisiin perustuvia asianmukaisia tiedonsiirtosopimuksia olemme varmistaneet, että kaikki muut ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevat tietojen vastaanottajat tarjoavat riittävän tietosuojan tason Henkilötiedoille ja että vastaanottajalla on asianmukaiset tekniset ja järjestelmälliset turvatoimet Henkilötietojen tahattoman tai lainvastaisten tuhoamisen, tahattoman menettämisen tai muuttamisen, oikeudettoman luovutuksen tai niihin pääsyn sekä kaiken muun laittoman käsittelyn estämiseksi. Kaikkiin tietojen jatkokäsittelyihin (sisältäen ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevien tytäryhtiöidemme suorittamat käsittelyt) sovelletaan sovellettavan lain edellyttämiä riittäviä jatkokäsittelyä koskevia vaatimuksia.

V. Henkilötietojesi säilytysajat ja poistaminen

Tämän tietosuojaselosteen mukaisissa tarkoituksissa käsiteltyt Henkilötietosi säilytetään vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen ABLOY:n kanssa tehdyn työsuhteen ajan, siirtymäkauden ajan (esim. jatkuvien eläkkeiden ja muiden etuuksien tarjoamiseksi tai jotta ABLOY voi noudattaa siihen sovellettavia lakiin perustuvia tiedon säilytysvaatimuksia) tai asianmukaisen työsuhteen päättämisen dokumentoinniksi (esim. suhteessa veroviranomaisiin jne.). Säilytysajat määritellään tarkemmin asiakirjojen säilyttämistä koskevissa menettelytapaohjeissa, joita sovelletaan sinun kanssasi työsuhteen tehneeseen yritykseen. Jos oikeudellinen tai kurinpidollinen toimi aloitetaan, Henkilötietoja voidaan säilyttää kyseisen toimenpiteen päättymiseen asti, sisältäen mahdolliset valitusajat. Tämän jälkeen tiedot poistetaan tai arkistoidaan sovellettavan lain sallimalla tavalla.

Lähtökohtaisesti säilytämme Henkilötietojasi niin kauan kuin sovellettava laki vaatii tai sallii, ja erityisesti niin kauan kuin tietoja voidaan tarvita sellaisten vaatimusten täyttämiseen tai puolustamiseen, jotka eivät ole vielä vanhentuneita. Tämän jälkeen poistamme Henkilötietosi järjestelmistämme ja arkistoistamme ja/tai ryhdymme toimiin niiden asianmukaiseksi anonymisoimiseksi, jotta et ole enää tunnistettavissa niistä.

VI. Lakisääteiset oikeutesi

Sovellettavan lain (eli EU:n yleisen tietosuojasetuksen) mukaisesti sinulla on seuraavat oikeudet:

- Pääsyoikeus tietoihin:** Sinulla on oikeus saada Meiltä vahvistus siitä, käsitelläänkö sinua koskevia Henkilötietoja. Jos Henkilötietojasi käsitellään, sinulla on oikeus pyytää pääsyä Henkilötietoihisi. Pääsytiedot sisältävät muun muassa tiedot käsittelyn tarkoituksista, käsiteltävistä Henkilötietoryhmistä sekä vastaanottajista tai vastaanottajaryhmistä, joille Henkilötietoja on luovutettu tai tullaan luovuttamaan.

Sinulla on oikeus saada yksi kopio käsittelyn kohteena olevista Henkilötiedoista. Ylimääräisistä kopioista saatamme periä sinulta kohtuullisen maksun, joka perustuu hallinnollisiin kustannuksiin.

- Oikeus tietojen oikaisuun:** Sinulla on oikeus pyytää Meitä oikaisemaan sinua koskevat virheelliset Henkilötiedot. Käsittelyn tarkoituksesta riippuen sinulla voi olla oikeus täydentää puutteellisia Henkilötietojasi, mukaan lukien toimittamalla Meille lisäselvitys.
- Oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi):** Sinulla on oikeus pyytää meitä poistamaan Henkilötietosi.
- Oikeus rajoittaa käsittelyä:** Sinulla on oikeus pyytää Henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista. Tässä tapauksessa merkitsemme kyseiset tiedot ja voimme käsitellä niitä vain tiettyihin tarkoituksiin.
- Oikeus tietojen siirrettävyyteen:** Sinulla on oikeus saada Meille antamasi Henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää kyseiset Henkilötiedot toiselle taholle.
- Oikeus vastustaa käsittelyä:**

Sinulla on oikeus vastustaa milloin tahansa Henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella, ja tällöin Meitä voidaan vaatia lopettamaan Henkilötietojesi käsittely. Jos sinulla on oikeus vastustaa Henkilötietojesi käsittelyä ja päätät käyttää kyseistä oikeuttasi, emme enää käsittele Henkilötietojasi tällaisiin tarkoituksiin. Tämän oikeuden käyttämisestä ei peritä maksua.

Oikeutta vastustaa käsittelyä ei välttämättä ole erityisesti silloin, jos Henkilötietojesi käsittely on tarpeellista ennen sopimusta tehtävien toimenpiteiden toteuttamiseksi tai jo solmitun sopimuksen täyttämiseksi.

Huomioithan, että sovellettavat kansalliset tietosuojalait voivat rajoittaa edellä mainittuja oikeuksia. ABLOY sopimustyönantajasi toimii yleisenä yhteyshenkilönäsi kyseisten oikeuksien käyttämistä koskevista asioista.

Lähetäthän kaikki kysymyksesi osoitteeseen tietosuoja@abloy.com.

Valituksissa sinulla on myös oikeus tehdä kantelu toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa vakinainen asuinpaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.

MÄÄRITELTYJEN TERMIEN SANASTO

#	Termit	Merkitys
1.	<u>Viranomaisiin Liittyvät Tarkoitukset</u>	viittaa seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietojasi: kotimaasi tai ulkomaiden sääntelyviranomaisten tai muiden viranomaisten pyyntöihin vastaaminen ja niiden noudattaminen
2.	<u>Etuuksiin Liittyvät Tarkoitukset</u>	viittaa seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietojasi: sovellettavien etuuksien ja muiden työhön liittyvien etuuksien hallinnointi ja tarjoaminen, mukaan lukien etuus oikeuksien ja niiden käytön raportointi
3.	<u>Viestintätiedot*</u>	tarkoittaa yrityssähköpostin sisältöä, liikekirjeiden sisältöä, liiketoimintadokumentteja sekä yrityskeskusteluiden sisältöä ja vastaavia tietoja sinusta.
4.	<u>Viestintään Liittyvät Tarkoitukset</u>	viittaa seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietojasi: viestintä sinun, muiden ASSA ABLOY -konsernin työntekijöiden ja/tai kolmansien osapuolten kanssa (kuten nykyisten tai potentiaalisten liikekumppaneiden, toimittajien, asiakkaiden, loppuasiakkaiden tai virkamiesten kanssa).
5.	<u>Palkkioihin Liittyvät Tarkoitukset</u>	viitataan seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietojasi: palkkioiden, mukaan lukien palkkionustien, osakeoptioiden ja muiden sovellettavien kannustimien, hallinnointi ja tarjoaminen.
6.	<u>Sopimuksen perustelu</u>	viitataan seuraavaan oikeudelliseen perusteeseen: Käsittelee on välttämätöntä työ sopimuksen täyttämiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6(1)(b) ja paikallisen tietosuojalain vastaavat määräykset työsuhteelle).
7.	<u>ETA</u>	tarkoittaa Euroopan talousaluetta.
8.	<u>Hätäyhteystarkoitukset</u>	viittaa seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietojasi: viestintä nimettyjen yhteyshenkilöidesi kanssa hätätilanteessa.
9.	<u>Työntekijätiedot</u>	sisältää Perustiedot, Lisätunnistustiedot, Työtiedot, Palkkatiedot, Osakeperusteiset palkitsemistiedot, Viestintätiedot*, Valvontatiedot*, Suoritus- ja Kurinpitotiedot.
10.	<u>Osakeperusteiset palkitsemistiedot</u>	tarkoittaa hallussa olevia osakeoikeuksia tai hallituksen jäsenyyksiä tietoja kaikista rajoitetuista osakeoikeuksista (RSU) tai muista oikeuksista osakkeisiin, jotka on myönnetty, peruutettu, käytetty, ansaittu taikka ovat vielä ansaitsematta kokonaan tai osin sekä vastaavia tietoja sinusta.
11.	<u>Talouteen ja Tilintarkastukseen Liittyvät Tarkoitukset</u>	viittaa seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietojasi: yrityksen taloudellisten vastuiden noudattaminen, mukaan lukien tilintarkastusvaatimukset (sekä sisäiset että ulkoiset), kustannus-/budjetoitnianalyysit ja valvonta.
12.	<u>Koko Seloste</u>	tarkoittaa yksityiskohtaista selostetta tietojenkäsittelystä, joka toimitetaan sinulle saadaksesi yleiskatsauksen käytännöstämme Henkilötietojasi käsittelyä koskien.
13.	<u>Lisätunnistustiedot</u>	tarkoittaa Kotiosoitettasi, yksityistä sähköpostiosoitettasi, kansallisuuttasi, passitietojasi, syntymäaikaasi, syntymämaatasi, kansallista vakuutusnumeroasi, verotietojasi ja hätäyhteystietojasi, CV-tietojasi, pankkitiliäsi, tietoja aiemmista työnantajistasi, perheenjäseniäsi, perhesuhdetasi, Huollettaviasi, rekisterikilpeäsi ja vastaavia tietoja sinusta.
14.	<u>Sisäiset Vaatimustenmukaisuustarkoitukset</u>	viittaa seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietojasi: ABLOY:n asiaankuuluvien menettelyjen valvonta ja niiden noudattamisen varmistaminen, mukaan lukien yrityksen ilmoituskanava (Whistleblowing), fyysinen/IT-verkkoturvallisuus sekä sisäiset tutkinnat sisältäen vaatimustenmukaisuus- ja syrjintätutkinnat.
15.	<u>Työtiedot</u>	tarkoittaa työnimikettä ja -koodia, , työpaikkaa (mukaan lukien esihenkilön kanssa sovittu etätyöpaikka), osastoa, tehtävätasoa, työ sopimusta (ja sen muutoksia), työaika, poissaoloja (muu kuin sairauden vuoksi), määrättyjä tehtäviä ja projekteja, esihenkilön nimeä, työmatkatietoja, yritysetiikka- ja compliance-koulutustietoja, osaamisen hallintaan liittyviä tietoja, työn aloitus- ja päättymispäivämäärää, työsuhteen päättymisen syytä sekä vastaavia tietoja sinusta.
16.	<u>Oikeutetun edun peruste</u>	viittaa seuraavaan oikeudelliseen perusteeseen: Käsittelee on välttämätöntä oikeutetun edun toteuttamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6(1)(f)).
17.	<u>Lakisääteiseen velvoitteeseen perustuva peruste</u>	viittaa seuraavaan oikeudelliseen perusteeseen: Käsittelee on välttämätöntä laillisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6(1)(c)).
18.	<u>Perustiedot</u>	tarkoittaa nimeäsi, työsoitettasi, yrityksennumeroasi, puhelinnumeroasi, käyttäjätunnustasi, henkilötunnustasi ja sähköpostiosoitettasi sekä vastaavia tietoja sinusta.
19.	Abloy Oy	tarkoittaa ABLOY-yksikköä, joka on sopimustyöntantajasi.

20.	<u>Valvontatiedot*</u>	tarkoitetaan tietokoneen käyttöä koskevia tietoja, jotka liittyvät yrityksen laitteiden, järjestelmien ja muiden resurssien käyttöön mukaan lukien IP-osoitteet ja vastaavat tiedot sinusta.
21.	<u>Meidän</u>	viittaa ABLOY-yksikköön, joka on sopimustyönantajasi
22.	<u>Suoritus- ja kurinpitotiedot</u>	tarkoitetaan työsuoritusta koskevia tietoja, tietoja kurinpitosityyöksistä, kurinpitoprosesseista ja mahdollisista kurinpitovaroituksista, ilmoituksia sääntöjen vastaisesta käytöksestä, yksityiskohtia valituksista sekä edellä lueteltujen toimien mahdollisia lopputuloksia ja vastaavia tietoja sinusta.
23.	<u>Henkilötiedot</u>	sisältää Työntekijätiedot ja Arkaluonteiset Työntekijätiedot.
24.	<u>Käsittely</u>	tarkoittaa Henkilötietojen keräämistä, säilyttämistä, käyttöä, luovuttamista tai poistamista.
25.	<u>Sääntelyyn Liittyvät Tarkoitukset</u>	viitataan seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietoja: sovellettavien lakien ja työsuhteisiin liittyvien vaatimusten noudattaminen sekä näiden vaatimusten, kuten tuloveron, kansallisten vakuutusvähennysten sekä työ- ja maahanmuuttolakien noudattaminen.
26.	<u>Palkkatiedot</u>	Tarkoittaa peruspalkkaasi, bonuksiasi ja provisio-oikeuksiasi, vakuutusetuujasi (mukaan lukien sinun ja Huollettavasi tiedot, jotka toimitamme vakuutusyhtiölle), veronumeroa, kertyneitä palkkatietoja sekä tietoja eläkkeestäsi, tietoja yrityslainasta, tietoja koskien yrityksen luottokortteja, tietoja palkkaliitteistä (tarvittaessa), tietoja pääomaa muodostavista eduista ja vastaavia tietoja sinusta;
27.	<u>Turvallisuuteen ja Petosten Ehkäisyyn Liittyvät Tarkoitukset</u>	viittaa seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietoja: turvallisuus ja petosten ehkäisytoimet, kuten petosten IT-järjestelmien väärinkäytön ja rahanpesun ehkäisy sekä fyysinen turvallisuus, IT- ja verkkoturvallisuus tai sisäiset tutkinnat.
28.	<u>Arkaluonteiset Työntekijätiedot</u>	tarkoitetaan sinua koskevia erityisiin henkilötietojaryhmiin kuuluvia Henkilötietoja (eli käsittely koskien tietoja, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus taikka ammattiliiton jäsenyys, geneettisten tietojen käsittely, biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten, terveyttä koskevien tietojen käsittely tai luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevan tiedon käsittely).
29.	<u>Yhteenvetoseloste</u>	tarkoittaa yhteenvetoselostetta liitteenä olevasta Koko Selosteesta, joka kertoo käytännöstämme sinuun liittyvien Henkilötietojen käsittelystä.
30.	<u>Meitä</u>	viittaa ABLOY-yksikköön, joka on sopimustyönantajasi
31.	<u>Me ja verbit monikon 1. persoonassa</u>	viittaa ABLOY-yksikköön, joka on sopimustyönantajasi
32.	<u>Työvoiman Hallintaan Liittyvät Tarkoitukset</u>	viittaa seuraaviin tarkoituksiin, joihin ABLOY käsittelee Henkilötietoja: työvoiman hallinta, mukaan lukien työtoimintojen hallinta, suoritusarviointien ja ylennyksien tarjoaminen, yritysorganisaatiokaavioiden laatiminen ja ylläpito, matriisien hallinta, yrityksen ja konsernin sisäisen henkilöstön ja tiimin hallinta, työmatkojen hallinta ja seuranta, työvoiman analysointi, osaamisen johtaminen ja urakehitys, lomien hallinta/hyväksynnät, suositusten antaminen pyydettyä sekä yritysetiikka- ja compliance-koulutusten järjestäminen ja johtaminen.

MAAKOHTAISET MUUTOKSET: SUOMI

Aihe	Suomeen liittyvä selvennys
Erityiset henkilötietoryhmät	ABLOY ei Suomessa kerää tai käsittele tietoja uskonnollisesta vakaumuksesta tai vammaisuudesta. Kaikki viittaukset näihin tietoryhmiin eivät sovellu Suomessa paikallisen lain mukaisesti.
Puolisoihin ja Huollettaviin liittyvät erityiset henkilötietoryhmät	ABLOY ei Suomessa käsittele erityisiä henkilötietoryhmiä, jotka koskevat puolisoasi tai Huollettaviasi, mukaan näiden uskonnollinen vakaumus, terveydentila tai vammaisuus. Kaikki viittaukset tällaisiin tietoihin tässä tietosuojaselosteessa eivät sovellu Suomessa Suomen paikallisen lain mukaisesti.
Perhevapaata koskeva terminologia	Suomessa käytetään termiä "perhevapaa" (ei "äitiysvapaa"). Kaikki päätekstissä olevat viittaukset äitiysvapaaseen ymmärretään ja sovelletaan Suomessa "perhevapana", Suomen paikallisen lain ja käytännön mukaisesti.
Valvonta (Valvontatiedot): yleiset periaatteet	Työntekijöiden valvonta Suomessa on rajoitettua ja sen on oltava tarpeellista, suhteellista ja laillista Suomen paikallisen lain mukaisesti. ABLOY keskittyy pääasiassa teknisiin lokitietoihin ja tietoturvatapahtumiin (esim. sisään- ja uloskirjautumiset, päätepuoleen turvallisuustapahtumat, järjestelmäpoikkeamat). Sisältötason valvonta ei kuulu rutiinivalvontaan.
Valvonnan oikeudellinen perusta ja käsittelytarkoitukset	Valvontaa tehdään vain selkeästi määriteltuihin tarkoituksiin ja vain Suomen paikallisen lain sallimissa määrin esimerkiksi tietoturvan varmistamiseksi, väärinkäytösten ehkäisemiseksi ja tutkimiseksi sekä lakiin perustuvien velvoitteiden noudattamiseksi. Käsittely perustuu tyypillisesti lakisääteiseen velvoitteeseen tai oikeutettuun etuun, jonka oikeutusta arvioidaan dokumentoidusti huomioiden oikeasuhtaisuuden ja tiedon määrän minimoinnin periaatteet suomalaisten vaatimusten mukaisesti.
Viestintätiedot: sisältö vs. metatiedot	Useimmissa tapauksissa käsittely rajoittuu viestinnän meta- ja lokitietoihin (esim. lähetys-/vastaanottoaika, lähettäjä/vastaanottaja yrityksen järjestelmissä). Pääsy viestinnän sisältöön on poikkeuksellista ja tapahtuu vain laillisesti sallituissa, kapeasti määritellyissä tilanteissa (esim. erityiset IT-turvallisuustapaukset, viranomaisten pyynnöt tai sisäiset tutkimukset) sekä tiukasti Suomen paikallisen lakia noudattaen.
Työterveystiedot	Suomessa työterveyden tarjoajat käsittelevät ensisijaisesti lääketieteellisiä tietoja itsenäisinä rekisterinpitäjinä. ABLOY ei saa diagnooseja tai yksityiskohtaisia potilasasiakirjoja; se saa vain tarvittavat työkelpoisuustodistukset ja lain mukaan vaadittavat todistukset Suomen paikallisen lain mukaisesti.

TYÖNTEKIJÖIDEN HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT - SUOMI

Alla oleva taulukko ryhmittelee työntekijöiden henkilötietojen vastaanottajat Suomessa sekä tarkoitukset, joihin tällaisia tietoja voidaan luovuttaa.

Vastaanottajaryhmä	Vastaanottaja	Tietojen luovutuksen tarkoitus
Konsernin (ASSA ABLOY) sisäisesti	ASSA ABLOY -konsernin yksiköt	Johtajien palkitsemistiedot ja parannetut HR-raportoinnin tarpeet
Konsernin (ASSA ABLOY) sisäisesti	ASSA ABLOY -konsernin sisäinen puhelinluettelo	Konsernin sisäinen viestintä
Julkiset viranomaiset ja sääntelijät	Verohallinto	Verojen hallinto ja arviointi
Julkiset viranomaiset ja sääntelijät	Kela	Sairausmaksut, perhevapaat ja muut lakisääteiset etuudet
Julkiset viranomaiset ja sääntelijät	Ulosottovirastot	Tuomioistuimen määräämien ulosmittausten käsittely ja lähettäminen
Julkiset viranomaiset ja sääntelijät	TE-palvelut	Ilmoitukset, jotka liittyvät lomautustilanteisiin ja vastaaviin järjestelyihin
Julkiset viranomaiset ja sääntelijät	Työsuojeluviranomainen	Tarkastusasiakirjojen ja vaatimustenmukaisuusdokumenttien toimittaminen
Sosiaaliset kumppanit	Ammattiliitot	Ammattiliiton jäsenmaksujen kerääminen ja tilitys (mikäli sovellettavissa)
Vakuutukset ja eläkkeet	Vakuutusmeklari	Yritysvakuutusten hallinta ja sijoitus
Vakuutukset ja eläkkeet	Vakuutusyhtiöt	Lakisääteisten ansioihin liittyvien eläkkeiden laskeminen ja tapaturmavakuutuskorvausten käsittely
Työterveys ja -turvallisuus	Työterveyshuolto	Työterveyspalveluiden ylläpito ja tarjoaminen

Työterveys ja -turvallisuus	Työterveyslaitos	Ilmoitusten tekeminen ASA-rekisteriin (altistuminen karsinogeenisille aineille) tarpeen mukaan
Turvallisuus ja tilat	Vartiointipalvelut	Tilojen suojaus ja tilojen turvallisuuden hallinta
HR-, palkanlaskenta- ja etuuspalveluiden tarjoajat	SD Worx	Palkanlaskenta ja siihen liittyvät palkanlaskentapalvelut
HR-, palkanlaskenta- ja etuuspalveluiden tarjoajat	Verkkopalkkalaskelmaoperaattori	Sähköisten palkkakuittien toimittaminen työntekijöille
HR-, palkanlaskenta- ja etuuspalveluiden tarjoajat	IT-Palveluntarjoajat	HR/IT-järjestelmien ja -infrastruktuurin ylläpito ja tuki
HR-, palkanlaskenta- ja etuuspalveluiden tarjoajat	Henkilöstölahjojen palveluntarjoaja	Työntekijöiden muistamislahjojen hallinta ja toimitus
HR-, palkanlaskenta- ja etuuspalveluiden tarjoajat	Liikunta- ja kulttuuriedun hallinnoija	Työntekijöiden luontoisetujen hallinnointi
Viestintä ja yhteydet	Puhelinoperaattori	Mobiili-, vaihde- ja internetliittymäpalvelut
Matkat ja kulut	Matkatoimisto	Työmatkavaraukset ja niihin liittyvät laskutukset
Oppiminen ja kehitys	Koulutuspalveluiden toimittaja	Työntekijöiden koulutusten toteutus ja järjestäminen
Immateriaalioikeudet	Patenttitoimisto	Työntekijöiden keksintöilmoitusten ja IP-hakemusten käsittely
Tilastot ja alan elimet	Tilastokeskus	Pakollinen tilastollinen raportointi
Tilastot ja alan elimet	Elinkeinoelämän keskusliitto EK	Tilastollinen raportointi ja alan kyselyt